

BAREM PROBA SCRISA

La concursul de ocupare a postului vacant de SECRETAR

VARIANTA 1

- 1) Răspuns corect: b), c), d), e) - H.G. nr. 1336/28.10.2022 art.74 - 10 puncte
- 2) Răspuns corect: b) - Codul Muncii art.146, alin.3 - 5 puncte
- 3) Răspuns corect :a) - LEN art. 262, alin. 4 - 5 puncte
- 4) Răspuns corect: c)- LEN art.250- 5 puncte
- 5) Răspuns corect: b) - LEN art.254, alin.1 - 5 puncte
- 6) Răspuns: bursă de performanță, bursă de merit, bursă de studiu și bursa socială- Ordin ME nr.5870/22.12.2021 - 10 puncte
- 7) Răspuns: pensia pentru limită de vârstă, pensia anticipată, anticipată parțială, pensia de invaliditate, pensia de urmaș - art.51, Legea nr.263/2010 - 10 puncte
- 8) Răspuns: (1) Datele necesare pentru completarea actelor de studii se transcriu din registrele matricole și din cataloagele examenelor de finalizare a studiilor.
(2) În actele de studii numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari de tipar, utilizându-se diacriticele. În toate actele de studii se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelor tatălui. Inițialele prenumelor mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.
(3) Datele privind locul nașterii, precum și celelalte mențiuni se înscriu cu litere mari de tipar. Înscrierea în actele de studii a locului nașterii se face conform nomenclatorului oficial aprobat și aflat în uz la data eliberării actului de naștere.
(4) Mediile obținute la examenul de finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%).
(5) Mențiunile despre an și zi se înscriu cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere mari de tipar.
(6) În actele de studii nu se admit modificări privind datele personale ale titularilor și nici nu se eliberează alte acte de studii (duplicat) cu nume sau prenume schimbat după eliberarea actelor de studii originale.
(7) Actele de studii, cu excepția celor pe ale căror formulare nu se indică aceasta, poartă în mod obligatoriu, în spațiul rezervat, fotografia titularului, alb-negru sau color, format 3 x 4 cm, fotografie care se aplică prin lipire/capsare.
(8) Completarea actelor de studii se poate face prin scriere la calculator, prin dactilografie sau de mână, cu tuș ori cu cerneală neagră, fără spații libere.
(9) Toate rubricile rămase libere se barează.
(10) Actele de studii se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu pastă, tuș sau cerneală neagră. Sub semnătură se trece în clar numele acestora. Nu se admite aplicarea parafei în locul semnăturii originale..- art.6, Ordin 3844/2016 - 10 puncte
- 9) Răspuns: Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.- Art. 138, Rofuip - 10 puncte

- 10) Răspuns: Sunt declarați repetenți:
- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la mai mult de două discipline de învățământ;
 - b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul "Insuficient", respectiv mai mică de 7,00 în cazul liceelor pedagogice și teologice, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
 - c) elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
 - d) elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
 - e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în alta" .. –art.120 din Ordin 5447/2020 – 10 puncte.

11) Răspuns corect: Forma și conținutul adresei, corectitudinea gramaticală.

Forma	3 puncte
Conținut	3 puncte
Gramatical	4 puncte

Total 10 puncte.

Se acorda 10 puncte din oficiu.

Total: 100 puncte